

料金表

※表記料金は全て税抜価格となります。なお、記載されていないお仕事についても、お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

顧問契約/月(労働社会保険の各種手続き、労務管理の相談業務)

労働基準法・労災保険法・雇用保険法・労働保険徴収法・健康保険法・厚生年金保険法にもとづいて行政機関などへ提出する書類を作成・申請代行・事務代理を行います

項目	料金
顧問報酬 (1~9人迄)	15,000円~/月
顧問報酬 (10人~)	20,000円+1,000円/人 x 人数

※料金は1ヶ月毎です。業種や人数、難易度に応じて決定(減額の場合もあり)いたします。

※従業員9名までは一律15,000円、10名以上は1名増えるごとに1,000円となります。

※従業員の人数には社長、役員も含まれます。

※80名以上となる場合は、要相談となります。

【顧問契約に含まれない事項】

老齢・障害・遺族年金の裁定手続き/各種助成金・奨励金等の申請手続き/労働・社会保険関係の新規適用手続き/社会保険報酬月額算定基礎、労働保険料概算・確定申告/就業規則・各種規程の新規作成及び改定/人事労務管理に関する事項(採用関連、研修、労働紛争等)/給与計算/労働基準監督署調査等の立会い、報告書提出等

就業規則(本則・諸規則)作成・届出

項目	料金
初回診断	無料
本則作成・届出	150,000円~ (スポット契約180,000円~)
本則変更	20,000円~ (スポット契約25,000円~)
賃金規程・退職金規程	30,000円~ (スポット契約35,000円~)
その他諸規程	20,000円~ (スポット契約25,000円~)

※従業員への説明会等については、別途30分5,000円必要となります

※この就業規則は一般的な金額です。内容が複雑多岐にわたる場合、考案を要する場合は別途協議の上、決定します

※その他の諸規程には、マイナンバー、個人情報の規程は含まれません

労働基準監督署、年金事務所など、官公署への

項目	料金
内容や変更箇所数により料金を決定いたします。	要相談

給与計算

項目	料金
計算代行	20,000円~/月+従業員×500円

※9人までは基本報酬の範囲内で対応します。

※御社にてタイムカードによる時間帯の集計がある場合の金額です。当事務所で集計が必要な場合は、人数×1,000円

※賞与計算は別途御見積となります。

労働保険、社会保険の新規適用・廃止

項目	料金
労働保険	40,000円～
社会保険	60,000円～

※法人の設立、廃止時などに必要なお手続きです。

※新設手続と併せて、会社設立に伴う単発での人事労務相談もお受けいたします。

※業種や人数などにより決定いたします。

労使協定の作成

項目	料金
作成	20,000円～

※3 6 協定や2 4 協定、1 年単位の変形労働制の労使協定、フレックスタイムに関わる協定など

労働保険の概算／確定清算（年度更新）、社会保険の報酬月額算定基礎届

項目	料金
年度更新	30,000円～
算定基礎届	30,000円～
調査前の相談のみ	30,000円～
調査への対応	80,000円～

※相談・事前準備、調査立会い・是正・報告書作成などを行います。

※調査内容や人数に応じて、事前の打ち合わせ後に決定いたします。

単発での人事労務に関する相談や現状診断

項目	料金
初回	5,000円（30分～1時間程度）
2回目以降	内容や状況に応じ、ご相談のうえ決定いたします

※顧問契約はしていないけど労務相談や労務診断をお試して依頼されたい方へ

単発（スポット）での労働保険、社会保険に関する各種手続の業務

内容や業種、会社規模により事前協議のうえ決定いたします。スポットでお受けした場合は、スポット対応完了後に 自身でお手続きをされる場合の注意点など、自社完結するためのアドバイスなどを、しっかりサポート致します。

まずはお気軽に当事務所までご連絡ください。丁寧に説明させていただいた後、素早く対応致します。

人事・評価制度の導入

項目	料金
人事評価制度のご相談・導入	別途お見積り

助成金申請

項目	料金
報酬目安	助成額の15～20%+着手金

※顧問契約がある場合とスポット契約の場合と異なります。詳しくは別途、お問い合わせ下さい。

※申請をするにあたり、賃金台帳、タイムカードを確認させていただく場合がございます。

国民年金、厚生年金、共済年金の裁定請求

項目	料金
老齢年金の裁定請求	70,000円～
障害年金の請求	支給決定額の2ヶ月分

※内容や状況に応じて決定いたします。

その他

人材コンサルティング会社、株式会社JOYクリエイトと連携し、以下の業務を承っております。

項目	料金
★採用代行業務 採用計画・立案から求人選定、応募、応募者管理、面談、合否連絡、採用案内、入社書類送付・管理	要相談
★社内研修 組織力向上、管理者、社員教育研修、健康経営、働き方改革に関する研修	要相談
★外部カウンセリング 経営者様・従業員様向けに、社外からの観点でカウンセリングいたします。福利厚生メニューとしてもご利用いただけます。	要相談

★印＝株式会社JOYクリエイトとの提携